

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
Туймазы районы
муниципаль районының
Иске Туймазы ауыл советы
ауыл биләмәһе Хакимиәте

452775 Туймазы районы,
Иске Туймазы ауылы, Мәктәп урамы, 30 А
тел. (34782) 33-4-39



Администрация
сельского поселения
Старотуймазинский сельсовет
муниципального района
Туймазинский район
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452775 Туймазинский район
с. Старые Туймазы, ул. Школьная, 30 А
тел. (34782) 33-4-39

КАРАР

22 май 2020 й.

№ 37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2020 г.

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями сельского поселения Старотуймазинский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан согласно приложению(прилагается).
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями сельского поселения Старотуймазинский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Старотуймазинский сельсовет
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан



Р.Валиахметов

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными
казенными учреждениями сельского поселения Старотуймазинский
сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики
Башкортостан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями сельского поселения Старотуймазинский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – сметы) муниципальными казенными учреждениями, органами местного самоуправления сельского поселения Старотуймазинский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – учреждения) в соответствии со статьей 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – общие требования).

II. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

2. Смета составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном Администрацией сельского поселения Старотуймазинский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения) порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, в том числе субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджета и дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам

аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 сентября текущего года.

Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы.

Согласование сметы учреждения главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

III. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

5. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном Администрацией сельского поселения порядке лимитов бюджетных обязательств.

6. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных

показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы на согласование.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в течение трех рабочих дней рассматривает и согласовывает смету либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

IV. ВЕДЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

8. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном Администрацией сельского поселения порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендованному образцу изменений показателей сметы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", изменяющих:

объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном Администрацией сельского поселения порядке лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 5 Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 5 Порядка.

11. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном Администрацией сельского поселения порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

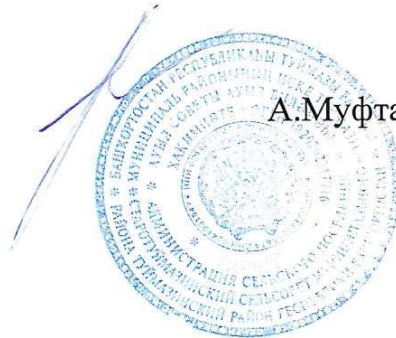
12. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 5 Порядка.

13. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к

изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей) на согласование.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в течение трех рабочих дней рассматривает и согласовывает изменения в смету либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Управляющий делами
Администрации
сельского поселения
Старотуймазинский сельсовет



А.Муфтахова

Приложение № 1
 к Порядку составления,
 утверждения и ведения
 бюджетных смет муниципальными
 казенными учреждениями
 сельского поселения
 Старотуймазинский сельсовет
 муниципального района
 Туймазинский район
 Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица,
 утверждающего смету;

 наименование главного
 распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка
 подписи)
 " __ " _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
 НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
 20_ И 20_ ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ года

Получатель бюджетных
 средств

Главный распорядитель
 бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по
 ОКУД

Дата

по Сводному
 реестру

по Сводному
 реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
					на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Расходы получателя бюджетных средств <*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Расходы на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Расходы на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, (телефон)
инициалы)

" - " _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20 г.

Приложение № 2
 к Порядку составления,
 утверждения и ведения
 бюджетных смет
 муниципальными
 казенными учреждениями
 сельского поселения
 Старотуймазинский
 сельсовет
 муниципального района
 Туймазинский район
 Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица,
 утверждающего изменение
 показателей сметы;

 наименование главного
 распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ
 СМЕТЫ
 НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ года

Получатель бюджетных
 средств

Распорядитель
 бюджетных средств

Главный распорядитель
 бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
					на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Расходы получателя бюджетных средств <*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

 <*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.